

大華科技大學觀光管理系進修部校外實習辦法

93年10月7日系務會議通過

- 一、本系為期學生經由養成教育階段，培養其專業能力，將理論與實務密切結合，實施校外實習教學，順利成為業界之中級幹部人才，特訂定本辦法。
- 二、實習制度列入本系統整課程，未取得該學分者不得畢業。
- 三、實習方法採彈性實習一種，其相關規定如下：

(一)實習方式

由二年級、三年級、四年級上學期學生自行選擇時間及地點，但須事先徵得家長同意並簽章後，繳交學生資料卡(如附件一)，報經學校核可後始可計算實習時數。

(二)實習時間

學生可任意選擇寒、暑假、春假或平常假日、晚上時間，惟須達到總實習時數 320 小時以上最低標準之規定。

(三)實習地點

與觀光產業有關之行業為主，所選原則如：獨立或連鎖餐館、觀光旅館、綜合或甲種旅行社、航空公司、觀光行政機關、國家公園及公民營大型遊樂區等(附件二)，以上地點須由輔導老師審核、系主任核可後，使准允實習；以不換兩次實習地點為原則(惟參與校方指派之短期實習不在此限)。

(四)其他相關規定

1. 彈性實習至一段落時，若欲離職，必需在離開前十天通知實習單位，並務必向系上實習輔導老師報告；並於選擇第二次實習地點後，重新填寫學生資料卡，報經系上核可，始可前往實習並計算實習時數。
2. 學生應於實習期滿後(加總後滿 320 小時以上者)，撰寫五千字以上的實習報告，於兩週內提交給實習輔導老師並由系主任核閱，未於規定期限內繳交，視同未實習。(若中途有離職者，須撰寫前次及目前實習單位之報告)。

四、彈性實習必須在四年級下學期開學前的寒假結束以前實習完 320 小時為準。

五、為加強對學生之校外實習輔導，瞭解學生校外實習情況，並協助學生處理生活環境及工作適應問題，由本系設實習輔導教師若干人，實施校外平時巡迴輔導。

六、經發現有刻意偽造實習工作時數、實習考核成績者，將依學校規定之學生獎懲辦法規範，依情節輕重，處以一至二次大過，以為申誡。

七、凡至各單位實習，務必嚴格遵守該單位之規定，不得無故遲到、缺席或中途離開，以維護本校與觀光管理系的良好聲譽，違反者依相關規定懲處。

八、凡學生自各機關單位實習，遴選業界應審慎安排，須了解校外實習係校內課程之延伸，並應顧及課程中理論與實際之銜接性。

九、學生實習期間，由本系實習輔導老師與實習機構，進行輔導追蹤檢討與改進。

十、學生實習期滿時，由系上寄發學生校外實習成績評分表(如附件三)，並由實習單位填寫，逕寄本校觀光管理系辦公室。

十一、實習期間若遇困難或其他變更事項，請逕與觀光管理系辦公室或實習輔導老師連繫協調解決之。

系辦公室電話：(03)5927700 轉 2247

十二、實習考核包括下列各項：

- (一) 專業性—專業知識與技能。
- (二) 可塑性—符合該工作職務之個性。
- (三) 服從性—遵從主管指示工作。
- (四) 穩定性—個性沉穩不急躁。
- (五) 學習意願—樂於接受新的工作資訊。
- (六) 敬業精神—工作積極努力進取。
- (七) 團隊精神—能與同事合作合群。
- (八) 外語能力—英、日、國、台語運用能力。
- (九) 協調能力—良好溝通技巧。
- (十) 國際觀—了解目前觀光世界脈動與資訊。

十三、校外實習評分標準包括下列各項：

- (一) 校外實習心得報告佔百分之十五。
- (二) 校外實習口試佔百分之十五。
- (三) 校外實習成績評分表佔百分之六十。
- (四) 訪視成績佔百分之十。

十四、校外實習心得報告格式及寫作要點(詳如附件四)。

十五、本辦法經系務會議通過，報請校長核准後實施，修正時亦同。

(附件二)

實習機構認定標準

一、 旅遊運輸類

以國內綜合或甲種旅行社及航空公司為實習對象。

二、 餐飲類

以獨立或連鎖餐館為對象，若學生採彈性實習者，應先提出該餐廳之簡介，如其規模、員工人數、設備與營業額等。

三、 旅館類

以觀光旅館、休閒旅館為對象。

四、 遊憩類

以國家公園與政府合格之大型風景遊樂區為主要實習對象。

五、 觀光行政類

以觀光行政機關為實習對象，如觀光局、林務局及各縣市負責觀光業務之觀光課或建設課等單位。

六、 其他

經由本系系務會議通過核准之實習機構方可承認。

(附件三)

大華科技大學觀光管理系進修部 學生校外實習成績評分表

編號：_____

照 片	學生姓名：_____	英文名：_____	
	班級：_____	學號：_____	
實習單位：_____			
實習部門：_____			
實習期間：自民國_____年_____月_____日			
至民國_____年_____月_____日			
項 目	評 分 項 目	分 數	評 語
一	專業性—專業知識與技能		
二	可塑性—符合該工作職務之個性		
三	服從性—遵從主管指示工作		
四	穩定性—個性沉穩不急躁		
五	學習意願—樂於接受新的工作資訊		
六	敬業精神—工作積極努力進取		
七	團隊精神—能與同事合作合群		
八	外語能力—英、日、國、台語運用能力		
九	協調能力—良好溝通技巧		
十	國際觀—了解目前觀光世界脈動與資訊		
總	分		每項最高分為 6分、總分滿分 為60分
總	評		
考 勤	病假： 天 時	事假： 天 時	
	公假： 天 時	曠職： 天 時	
	婚假： 天 時	喪假： 天 時	
簽 章	總經理：	簽 章	進修部主任：
	人事主管：		系主任：
	實習單位主管：		實習輔導老師：
	實習單位指導員：		
備 註	請在評語內對實習表現做具體之敘述與建議，俾做今後實習改進之參考。		

日期：_____年_____月_____日

(附件四)

大華科技大學觀光管理系進修部 校外實習報告格式與寫作要點

實習報告格式

- 1.請一律用 Word/ A4 格式打字，紙張頂端、左側、右側及底端各留邊 3 公分，於底端中央處繕打頁碼，並至少 10 頁。
- 2.封面請用系方規定格式，不可另行創新。
- 3.請照系方規定實習報告大綱之順序方式寫。
- 4.文章主體以標楷體中文為主，字體大小選用 14，由左至右橫式以打字繕排，文字中引用之外語原文以（）附註；英文及數字採用 Times New Roman 字型，字體大小選用 14，行距皆為『固定行高 22 pt』。

實習報告寫作要點

一、前言：

(一) 實習時間：自民國**年月日至**年月日

(二) 實習地點

例： 大華大飯店**廳、大華旅行社**部
307 新竹縣芎林鄉大華路 1 號
TEL：03-5927700 轉 2247
單位主管：***

(三) 實習動機（選擇實習地點的因素等）

二、本文

(一) 實習單位簡介 (1000 字)

如：企業文化、組織、部門、產品、形象.....等。

(二) 作業流程（實習單位作業流程概述）及工作內容（詳述本身工作內容。如：工作準備、服務流程.....等。）(1500 字)

三、心得及建議事項

(一) 實習心得(1500 字)

(二) 建議事項(1000 字)

如：對實習單位、未來實習同學的心態、本院實習制度等建議。

四、參考文獻

附件：工作服勤照片 5 張以上

校外實習報告製作範例

一、書背打印規格及範例

採用標楷體，字體大小以報告實際厚度自行調整，cm 為公分。

	2 cm	
入學學年度	2 cm	94 級
報告別	4 cm	校外實習報告
實習單位		新竹大華旅行社
校名 系名	3.0 cm	大華科技大學 觀光管理系
	1.0 cm	
學生 姓名	2.0 cm	王大中
	3.0 cm	

二、校外實習報告封面範例如下：

大 華 科 技 大 學 (20)
觀 光 管 理 系 (20)
校 外 實 習 心 得 報 告 (20)

實習單位：大華旅行社(20)
(97年2月~97年7月)(20)

訪視輔導教師：王大明(18)

實習學生：王大中(18)

學 號：T4940000(18)

中 華 民 國 九 十 七 年 七 月 一 日 (1 8)

三、校外實習報告審核頁範例如下：

大華科技大學觀光管理系 94 級班(20)

實習單位：大華旅行社(18)

實習學生：王大中(18)

本文承蒙下列指導老師審議通過。(18)

指導老師 _____(18)

_____(18)

_____(18)

訪視輔導教師 _____(18)

系主任 _____(18)

中華民國九十七年七月一日(18)